

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Зайцева М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
2	Управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2024, № 31
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, необходимых для организации и оценки эффективности работы органов местного самоуправления по реализации своих полномочий.

Задачи изучения дисциплины:

- Получение навыков организации работы органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории;
- Формирование умений оценивать эффективность работы органов местного самоуправления;
- Выработка навыков владения методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на муниципальном уровне.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-П2.2 Организует работу органов государственной власти и местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает перечень полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территории

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет применять полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территории

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыками организации работы органов государственной власти и местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории

ПК-П2.3 Оценивает эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления

Знать:

ПК-П2.3/Зн2 Знает показатели и методику оценки эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления

Уметь:

ПК-П2.3/Ум2 Умеет оценивать эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления

Владеть:

ПК-П2.3/Нв2 Владеет навыками оценки эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-П6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении

ПК-П6.1 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на государственном и муниципальном уровне

Знать:

ПК-Пб.1/Зн1 Знает состав и перечень мероприятий о профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на государственном и муниципальном уровне

Уметь:

ПК-Пб.1/Ум1 Умеет разрабатывать мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований на муниципальном уровне

Владеть:

ПК-Пб.1/Нв1 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на муниципальном уровне

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Местное самоуправление и муниципальное управление» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	37	3	12	22	80	Экзамен (27)
Всего	144	4	37	3	12	22	80	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	17	3	4	10	118	Контрольная работа Экзамен (9)

Всего	144	4	17	3	4	10	118	9
-------	-----	---	----	---	---	----	-----	---

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Местное самоуправление как уровень публичной власти	42		3	6	33	ПК-П2.2
Тема 1.1. Местное самоуправление в политической системе современной России	15		1	2	12	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	15		1	2	12	
Тема 1.3. Территориальные основы местного самоуправления	12		1	2	9	
Раздел 2. Организационные аспекты местного самоуправления	33		4	8	21	ПК-П2.2
Тема 2.1. Организационные основы местного самоуправления	11		1	2	8	
Тема 2.2. Организационная структура местной администрации	13		2	4	7	
Тема 2.3. Компетенция местного самоуправления	9		1	2	6	
Раздел 3. Муниципальное управление в развитии местного сообщества	39		5	8	26	ПК-П2.3 ПК-П6.1
Тема 3.1. Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий	14		2	4	8	
Тема 3.2. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления	9		1	2	6	

Тема 3.3. Муниципальный контроль	16		2	2	12	
Раздел 4. Проведение промежуточного контроля	3	3				ПК-П6.1
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	117	3	12	22	80	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Местное самоуправление как уровень публичной власти	37		1	2	34	ПК-П2.2
Тема 1.1. Местное самоуправление в политической системе современной России	11		1	2	8	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	12				12	
Тема 1.3. Территориальные основы местного самоуправления	14				14	
Раздел 2. Организационные аспекты местного самоуправления	35		1	4	30	ПК-П2.2
Тема 2.1. Организационные основы местного самоуправления	11		1	2	8	
Тема 2.2. Организационная структура местной администрации	10			2	8	
Тема 2.3. Компетенция местного самоуправления	14				14	
Раздел 3. Муниципальное управление в развитии местного сообщества	60		2	4	54	ПК-П2.3 ПК-П6.1
Тема 3.1. Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий	17		1	2	14	
Тема 3.2. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления	17		1	2	14	

Тема 3.3. Муниципальный контроль	26				26	
Раздел 4. Проведение промежуточного контроля	3	3				ПК-П6.1
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	135	3	4	10	118	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Местное самоуправление как уровень публичной власти

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 33ч.)

Тема 1.1. Местное самоуправление в политической системе современной России

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1 Основные теории местного самоуправления.
- 2 Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества

Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
2. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих местное самоуправление.
3. Система муниципальных правовых актов.

Тема 1.3. Территориальные основы местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
2. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований

Раздел 2. Организационные аспекты местного самоуправления

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

Тема 2.1. Организационные основы местного самоуправления

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Органы местного самоуправления: способ формирования и их полномочия.
2. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления

Тема 2.2. Организационная структура местной администрации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Построение организационной структуры местной администрации
2. Виды структурных подразделений.
3. Регламентирование, система планирования работы местной администрации.
4. Информационное обеспечение муниципального управления

Тема 2.3. Компетенция местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Функции местного самоуправления
2. Вопросы местного значения органов местного самоуправления

Раздел 3. Муниципальное управление в развитии местного сообщества

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 54ч.; Очная: Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.1. Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Реализация муниципальной социальной политики
2. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Тема 3.2. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Критерии и измерители эффективности муниципального управления
2. Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления

Тема 3.3. Муниципальный контроль

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 26ч.)

1. Принципы, предмет, объект муниципального контроля
2. Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
3. Профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Раздел 4. Проведение промежуточного контроля

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Перечень вопросов и заданий для экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Местное самоуправление как уровень публичной власти

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Процесс планирования социально-экономического развития сельских территорий состоит из ряда действий:

1. Определение целей развития.
2. Разработка стратегического плана.
3. Использование имеющихся и создание новых местных преимуществ.
4. Разработка плана конкретных действий.
5. Анализ потенциала развития сельской территории.
6. Анализ эффективности и результативности.

Установите верную последовательность мероприятий формирования стратегического плана

2. Прочитайте текст и установите последовательность

В какой последовательности Вы станете разрабатывать инвестиционный паспорт муниципального образования?

1. Подготовка, обсуждение и утверждение проекта инвестиционного паспорта
2. Определение методов и способов распространения инвестиционного паспорта
3. Назначение ответственных за сбор информации от потенциальных инвесторов
4. Формирование рабочей группы по разработке инвестиционного паспорта

3. Прочитайте текст и установите последовательность

В какой последовательности Вы станете действовать, если необходимо создать ТОС в качестве юридического лица?

1. Государственная регистрация ТОС
2. Создание инициативной группы граждан
3. Организация и проведение учредительного собрания (конференции)
4. Оформление документов, принятых на собрании
5. Установление границ ТОС

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий при составлении прогноза социального развития и уровня жизни населения

1. Анализ достигнутого уровня жизни
2. Стратегические приоритеты социального развития
3. Определение гипотезы формирования повышения уровня жизни
4. Разработка прогноза

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между формами ненаучного предвидения и их содержанием

Формы:

1. интуитивное предвидение
2. предсказание
3. обыденное предвидение
4. религиозное предвидение

Содержание:

- а) основано на подсознании и предчувствиях человека
- б) основано на аналогии, жизненном опыте человека
- в) основано на ясновидении, гадании
- г) основано на подсознании и суевериях
- д) основано на суевериях, вещаниях, прорицаниях

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий при составлении перспективного прогноза структуры общественного производства:

1. Анализ сложившейся структуры к началу прогнозируемого периода
2. Определение направлений структурных изменений
3. Выявление всей совокупности факторов, влияющих на каждую пропорцию, расчёт степени влияния каждого из них и суммарное влияние всех факторов на характер пропорции
4. Корректировка показателей структурных прогнозов

7. Прочитайте текст и установите соответствие

Найдите соответствие между понятием и его содержанием:

Понятие:

- 1) Муниципальный служащий
- 2) Муниципальная служба
- 3) Местная администрация

Содержание:

- а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- в) представительско-распорядительный орган муниципального образования;
- г) деятельность граждан, наделенная представительско-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Раздел 2. Организационные аспекты местного самоуправления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие принципов инвестиционного права с их характеристикой.

Принцип:

1. Принцип свободы инвестиционной деятельности
2. Принцип государственного регулирования инвестиционной деятельности
3. Принцип законности
4. Принцип недопущения экспроприации

Характеристика:

- а) недопущение национализации иностранных инвестиций без соответствующей компенсации
- б) организация инвестиционной деятельности является приоритетной сферой интересов государства, которое посредством публично-правового метода воздействия реализует инвестиционную политику в интересах государства, общества, личности

- в) соблюдение баланса частных интересов предпринимателей и публичных интересов государства и общества в целом
- г) строгое соблюдение требований законодательства, законность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, регулирующих инвестиционную деятельность
- д) право инвестора вкладывать свое имущество в любой сфере предпринимательства, в любой из предусмотренных законом форм

2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите круг взаимодействия Главы муниципального образования при предоставлении проекта бюджетного послания

- а) Совет муниципального образования
- б) Контрольно-счетная палата муниципального образования
- в) Структурное подразделение администрации муниципального образования по вопросам финансов и бюджета
- г) Министерство финансов субъекта РФ

3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Поясните, какие действия вам необходимо совершить для проверки вступления в силу правового акта, обязательного для обнародования:

- а) согласовать волевые действия субъекта управления
- б) проверить время проведения референдума, на котором был принят правовой акт
- в) уточнить информацию о моменте опубликования
- г) уточнить информацию о моменте утверждения

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите, каким образом необходимо организовать правомерно стадии законотворческого процесса:

- а) обсуждение
- б) утверждение
- в) обнародование
- г) инициатива

5. Прочитайте текст, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вам как государственному служащему необходимо ежегодно предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Определите срок предоставления сведений

- а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
- в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;
- г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным

6. Прочитайте текст и установите соответствие

В составе местной администрации могут быть созданы конкретные организационные единицы в следующих формах. Соотнесите форму организационной единицы и ее определение:

Формы:

- 1) аппарат
- 2) комитет
- 3) управление (департамент)
- 4) отдел

Определения:

- А) отраслевое (функциональное) структурное подразделение местной администрации, которое может подразделяться на структурные единицы;

Б) структурная единица комитета (аппарата), управления (департамента) или отдельное структурное подразделение местной администрации

В) отраслевой (функциональный) орган местной администрации, наделенный правами юридического лица, который может подразделяться на структурные подразделения и (или) структурные единицы

Г) представляет собой совокупность отраслевых (функциональных) подразделений администрации

7. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Система муниципальных правовых актов – это совокупность нормативных правовых актов, взаимосвязанных и взаимозависимых, образующих целостное единство механизма правового регулирования вопросов местного значения. Муниципальные правовые акты не могут приниматься следующим субъектом правотворческой деятельности:

1. Населением непосредственно;
2. Органами местного самоуправления;
3. Должностными лицами местного самоуправления.
4. Органами субъекта РФ

8. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите, чем руководствуются органы местного самоуправления при разработке проекта местного бюджета:

- а) государственными минимальными социальными стандартами, социальными нормами, нормативами минимальной бюджетной обеспеченности
- б) законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, государственными минимальными социальными стандартами, социальными нормами,
- в) нормативами минимальной бюджетной обеспеченности, федеральными законами.

Раздел 3. Муниципальное управление в развитии местного сообщества

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие типа сельской территории и характеристикой природных условий сельской территории

Тип территории:

1. первый тип
2. второй тип
3. третий тип
4. четвертый тип

Характеристика природных условий:

- а) депрессивные сельские территории
- б) благоприятные природные условия
- в) неблагоприятные (сложные) природно-климатические условия для развития сельского хозяйства
- г) взаимопроникновение между городским и сельским ландшафтом
- д) неблагоприятные природные условия

2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

На территории муниципального образования введены ограничения на некоторые виды рыбалки.

Каким способом правового регулирования для этого необходимо воспользоваться:

- а) рекомендации
- б) запрет
- в) дозволение
- г) обвязывание

3. Рассчитайте показатель

Рассчитайте коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени.

Исходная информация следующая:

В рамках контрольно-надзорной деятельности органов муниципального управления отработано 18000 чел/ч.

Максимально возможный фонд рабочего времени составил 19500 чел-ч.

4. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

В состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для:

- а) решения вопросов местного значения
- б) обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов
- в) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
- г) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Стратегическое планирование в муниципальном образовании — это деятельность по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития муниципального образования, его экономики и управления.

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.06.2014г. № 172-ФЗ относятся:

6. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Выберите из нижеперечисленных размер норматива к зачислению в бюджет муниципального образования земельного налога в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, применяемый при составлении прогноза поступления земельного налога на очередной финансовый год в бюджет муниципального района:

- а) 100,0%
- б) 50,0%
- в) 25,0%
- г) 0,0%

7. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления — это совокупность закрепленных в нормах муниципального права неблагоприятных правовых последствий, которые могут наступать за противоправные решения или ненадлежащее осуществление ими полномочий (прав) по решению вопросов местного значения и реализацию отдельных государственных полномочий.

Формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц:

- 1) перед населением;
- 2) перед финансово-промышленными группами;
- 3) перед государственными органами власти;
- 4) перед Главой МО;
- 5) перед физическими и юридическими лицами.

8. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тыс.руб.

Определите планируемый размер расходов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля, исходя из количества аппарата управления сельского поселения равного 10 чел., из них 2 человека члены контрольно-счетного органа сельского поселения. Сумма расходов на материально-техническое обеспечения аппарата управления в 2021 году составила 756 тыс руб.

9. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

1. Необходимо определить условия и порядок контроля за осуществлением полномочий администрации муниципального образования. Определите базу основания контроля.

- а) Федеральные законы, законы субъектов РФ
- б) указы Президента РФ
- в) постановления Правительства РФ
- г) Устав администрации

10. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой показатель вы будете использовать для определения эффективности организации муниципального управления:

- а) расходы местного бюджета
- б) эффективность организации муниципального управления и эффективность системы муниципального управления
- в) количество муниципальных служащих в администрации
- г) коэффициент рождаемости
- д) среднегодовая численность постоянного населения

11. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор правильного ответа

Вы осуществляете планирование работы местной администрации. Сформируйте цель такой работы.

- а) упорядочивание работы муниципальных служащих
- б) снижение затрат на ее функционирование
- в) обеспечение выполнения ее полномочий, координации деятельности ее структурных элементов, должностных лиц, а также других органов местного самоуправления
- г) улучшение благоустройства территорий

12. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор правильных ответов

Выявлен факт наступления ответственности органов местного самоуправления перед государством. Определите причину наступления ответственности:

- а) за ненадлежащее исполнение переданных отдельных государственных полномочий
- б) за нарушение интересов физических и юридических лиц
- в) в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления Конституции и законов Российской Федерации
- г) за растрату финансовых средств

13. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор правильного ответа

Запланированы контрольно-надзорные мероприятия за деятельностью органов местного самоуправления. Определите субъект координации по планированию и проведению проверок.

- а) полномочные представители Президента РФ в федеральных округах
- б) население муниципального образования
- в) органы прокуратуры РФ
- г) структурные подразделения администрации

14. Прочитайте текст, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор правильного ответа

Запланированы внеплановые контрольно-надзорные мероприятия за деятельностью органов местного самоуправления. Определите возможный субъект их инициации.

- а) Президент РФ, Правительство РФ
- б) население муниципального образования
- в) Федеральное собрание РФ
- г) структурные подразделения администрации

15. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор правильного ответа

Органы местного самоуправления проводят мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Определите объект данных мероприятий:

- а) население муниципального образования
- б) юридические лица и индивидуальные предприниматели
- в) органы местного самоуправления
- г) подведомственные учреждения местной администрации

16. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор правильного ответа

Профилактика нарушений обязательных требований – это системно организованная деятельность контрольно-надзорного органа по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового, социального и иного характера.

Выберите какое мероприятие не входит в систему профилактических действий:

- а) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
- б) размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования
- в) информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами
- г) вводят запрет на деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

17. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор правильных ответов

ООО "Контур" получило предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. Укажите срок, в течение которого юридическое лицо обязано направить уведомление субъекту контроля об исполнении предостережения:

- а) 90 дней
- б) 120 дней
- в) 60 дней
- г) 30 дней

18. Прочитайте текст, выберите ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите элемент, который не может быть указан при составлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, который направляет предостережение;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
- е) требование о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов

19. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между мероприятием и сроком его исполнения в рамках проведения работы по профилактике нарушений обязательных требований в органах муниципального контроля.

Мероприятие

1. Составление и направление предостережения
2. Направление уведомления об исполнении предостережения

3. Направление итогов рассмотрения возражения юридическому лицу

- а) 60 дней
- б) 30 дней
- в) 10 дней
- г) 20 дней

20. Прочитайте текст и установите последовательность

ООО "Контур" подготовило возражение на полученное предостережение от субъекта муниципального контроля. Установите последовательность изложения информации в возражении:

- а) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

21. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам контроля и субъектом его утверждения:

Вид контроля:

- 1 перечень индикаторов для вида федерального контроля
- 2 перечень индикаторов для вида регионального контроля
- 3 перечень индикаторов для вида муниципального контроля

Субъект утверждения перечня:

- а) федеральный орган исполнительной власти, государственная корпорация
- б) глава муниципального образования
- в) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- г) представительный орган муниципального образования

22. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие правильный выбор

Выберите вид федерального государственного контроля (надзора) в отношении которого по состоянию на 31.12.2023 года применяется риск-ориентированный подход.

- а) Федеральный государственный энергетический надзор
- б) Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- в) Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции
- г) Государственный надзор во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации за маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, и базами (сооружениями) для их стоянок

Раздел 4. Проведение промежуточного контроля

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы/Задания:

1. Правовые основы местного самоуправления
2. Муниципальные нормативные правовые акты
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
4. Вопросы местного значения
5. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
6. Формирования представительного органа муниципального образования, его полномочия
7. Формирование контрольного органа муниципального образования, его полномочия
8. Природа и сущность местного самоуправления
9. Возникновение местного самоуправления
10. Основные теории местного самоуправления
11. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
12. Система муниципального управления и ее особенности
13. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
14. Классификация органов местного самоуправления
15. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации
16. Принципы построения организационной структуры администрации
17. Планирование деятельности местной администрации
18. Информационное обеспечение муниципального управления
19. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
20. Преобразование муниципального образования
21. Положение о структурном подразделении местной администрации. Структура органов местного самоуправления

22. Регламентирование работы местной администрации
23. Установление границ муниципального образования. Принципы построения организационной структуры администрации
24. Система муниципального управления и ее особенности
25. Территориальное общественное самоуправление
26. Местный референдум
27. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования
28. Сход граждан
29. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
30. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
31. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
32. Виды показателей результативности управленческой деятельности
33. Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
34. Виды критериев эффективности управления
35. Экономические основы и функции местного самоуправления
36. Состав ресурсов муниципального образования
37. Управление муниципальным имуществом
38. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
39. Формы управления имущественными комплексами муниципальных предприятий
40. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
41. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
42. Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования

43. Доходы и расходы местного бюджета
44. Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
45. Социальная эффективность управления
46. Экономическая эффективность управления
47. Цель и задачи профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
48. Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
49. Порядок и организация работы по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
50. Функции органов муниципального контроля в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в соответствии с ФЗ-294 от 26.02.2008г.)
51. Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального земельного контроля
52. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
53. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории
54. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
55. Муниципальный контроль в области торговой деятельности
56. Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере рекламы
57. Муниципальный контроль в области соблюдения условий организации регулярных пассажирских перевозок
58. Принципы осуществления профилактических мероприятий
59. Цели деятельности, направленной на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами
60. Мероприятия органов муниципального контроля, направленные на профилактику правонарушений
61. Инструменты информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований

62. Внутренний финансовый контроль, функции главного распорядителя, главного администратора

63. Видовая структура муниципального финансового контроля

64. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

65. Контроль представительного органа

66. Субъекты, объекты и интересы общественного контроля

67. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления

68. Элементы системы муниципального контроля: субъекты, объект, предмет, принципы контроля

Заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Соответствует материалам по очной форме подготовки

Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. самостоятельная работа студентов по контрольной работе выполняется с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебник / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]; Пятигорский государственный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 353 с. - 978-5-16-106167-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1901/1901771.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Мухаев, Р.Т. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 468 с. - 978-5-16-109311-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1913/1913810.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Мидлер,, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. А. Мидлер,, Н. М. Ованесян,, А. Д. Мурзин,; под редакцией Е. А. Мидлер. - Государственное и муниципальное управление - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. - 978-5-9275-2812-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы: Монография / О.А. Кожевников, А.А. Ларичев, Н.Л. Пешин [и др.]; Российский университет дружбы народов. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 343 с. - 978-5-238-03409-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1359/1359061.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в РФ: Учебное пособие / А. А. Уваров. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 320 с. - 978-5-16-011973-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1071/1071612.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 383 с. - 978-5-16-103393-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1141/1141773.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://government.ru> - Правительство Российской Федерации
2. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
3. <https://www.garant.ru/> - Гарант
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Лекционный зал

3эл

Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 0 шт.

штанга для В/пр SMS Projector CL V500-750 - 0 шт.
экран настенно-потолочного крепления Luma AV(1: 1) - 0 шт.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)